

| | | |
|---|---------------------|---|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 1 di 29 |
|---|---------------------|---|

| |
|--|
| CODICE ETICO Procedura Gestionale |
|--|

Data di emissione: 30.07.2025

Revisione N. 01

| | |
|------------------|-----------------------------|
| Emessa DO | Approvata dal C.d.A. |
|------------------|-----------------------------|



CODICE ETICO

Data 30.07.2025
Revisione N. 01
Pagina 2 di 29

TABELLA DELLE REVISIONI

| Rev.No. | Descrizione | Pagine modificate | Data |
|----------------|----------------------|--------------------------|-------------|
| 01 | Stesura codice etico | | 30/07/2025 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



CODICE ETICO

Data 30.07.2025
Revisione N. 01
Pagina 3 di 29

LISTA DI DISTRIBUZIONE

| No. | Destinatario | Data | Firma |
|-----|--|------|-------|
| 1 | C.d.A. | | |
| 2 | DG | | |
| 3 | DO | | |
| 4 | Organismo di Vigilanza | | |
| 5 | Collegio Sindacale | | |
| 6 | AMM | | |
| 7 | COMM | | |
| 8 | CPD | | |
| 9 | FIN | | |
| 10 | ATM | | |
| 11 | SEGR | | |
| 12 | SI | | |
| 13 | SIC AMB | | |
| 14 | Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione | | |
| 15 | Medico Competente | | |



CODICE ETICO

Data 30.07.2025

Revisione N. 01

Pagina 4 di 29

INDICE

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE | 6 |
| 2 | PREMESSA E OBIETTIVI | 6 |
| 3 | AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO | 8 |
| 4 | LE FATTISPECIE DI REATO RICHIAMO DI SINTESI DELLE PRINCIPALI FIGURE | 8 |
| 5 | PRINCIPI GENERALI..... | 9 |
| 5.1 | RISPETTO DELLA LEGALITÀ | 10 |
| 5.2 | ONESTÀ E CORRETTEZZA | 11 |
| 5.3 | SOLIDARIETÀ | 11 |
| 5.4 | IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ | 11 |
| 5.5 | TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE | 11 |
| 5.6 | RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI | 12 |
| 5.7 | VALORE DELLE RISORSE UMANE..... | 12 |
| 5.8 | EQUITÀ DELL'AUTORITÀ..... | 12 |
| 5.9 | INTEGRITÀ DELLA PERSONA..... | 12 |
| 5.10 | CORRETTEZZA ED EQUITÀ NELLA GESTIONE ED EVENTUALE RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI | 13 |
| 5.11 | CONCORRENZA LEALE | 13 |
| 5.12 | RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ E TUTELA AMBIENTALE | 13 |
| 5.13 | CONFLITTO DI INTERESSI..... | 13 |
| 5.14 | DUBBI INTERPRETATIVI | 14 |
| 6 | DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO | 14 |
| 6.1 | CORPORATE GOVERNANCE | 15 |
| 7 | RAPPORTI ESTERNI..... | 15 |
| 7.1 | PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUZIONI, AUTORITÀ..... | 15 |
| 7.2 | REGALI, OMAGGI E BENEFICI | 16 |
| 7.3 | DONI E ALTRE UTILITÀ | 17 |
| 7.4 | RAPPORTI TRA PRIVATI | 18 |
| 7.5 | PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI | 19 |
| 7.6 | RAPPORTI INTERNI E RISORSE UMANE | 19 |
| 7.7 | PERSONALITÀ UMANA E RAPPORTO DI LAVORO | 19 |
| 7.8 | SELEZIONE DEL PERSONALE..... | 20 |
| 7.9 | GESTIONE DEL PERSONALE | 21 |
| 7.10 | COLLABORAZIONE E CLIMA AZIENDALE | 21 |
| 7.11 | BENESSERE SUL LUOGO DI LAVORO..... | 21 |
| 7.12 | SECURITY AZIENDALE E TUTELA DELLA PRIVACY..... | 22 |
| 8 | PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI..... | 23 |
| 9 | TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE..... | 23 |
| 10 | RAPPORTI CON I MASS-MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI | 23 |
| 10.1 | MODALITÀ DI CONDOTTA | 23 |
| 10.2 | INFORMAZIONI PRICE SENSITIVE..... | 24 |
| 10.3 | OBBLIGO DI RISERVATEZZA | 24 |



CODICE ETICO

Data 30.07.2025
Revisione N. 01
Pagina 5 di 29

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 11 | INFORMATIVA SOCIETARIA | 25 |
| 11.1 | DISPONIBILITÀ ED ACCESSO ALLE INFORMAZIONI | 25 |
| 12 | ORGANISMO DI VIGILANZA..... | 25 |
| 12.1 | CARATTERISTICHE | 25 |
| 12.2 | ATTRIBUZIONI..... | 26 |
| 12.3 | SEGNALAZIONI | 26 |
| 13 | VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO: SISTEMA MOTIVANTE E SISTEMA SANZIONATORIO | |
| | DISCIPLINARE | 27 |
| 14 | FORMAZIONE..... | 28 |
| 15 | DISPOSIZIONI FINALI | 28 |

| | | |
|---|---------------------|---|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 6 di 29 |
|---|---------------------|---|

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.lgs. n. 231/2001 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. Tali principi sono inseriti in un Codice Etico.

2 PREMESSA E OBIETTIVI

In linea con il quadro di azione delineato dall'Unione Europea e con la normativa italiana, EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. è interessata a sviluppare ed applicare tutte le iniziative che concorrano a promuovere la responsabilità sociale dell'impresa.

La Società, operante in via principale nel settore della fornitura e distribuzione dell'energia e del gas, intende consolidare il proprio ruolo, la propria immagine, le proprie risorse e capacità produttive nel rispetto della normativa vigente, contribuendo ad un futuro sviluppo economico ed al progresso tecnologico sulla base di una sana, corretta e lungimirante gestione di tutta la "filiera dell'attività di approvvigionamento e fornitura".

In tal senso ha scelto, anche per ciò che riguarda più direttamente un ambito di gestione amministrativa, di impegnarsi ad adottare comportamenti responsabili da parte di tutti coloro che operano nella, con e per la Società, improntando la propria condotta a principi condivisi come patrimonio culturale quali onestà, lealtà, serietà, solidarietà, trasparenza e competenza nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti anche mediante il ricorso al presente codice di condotta aziendale, che rappresenta il punto focale del modello organizzativo. Il tutto recependo un consolidato e storico riconoscimento dell'eticità e correttezza dei comportamenti di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. a livello nazionale e internazionale.

In qualità di Società Benefit, EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. integra nel proprio oggetto sociale, accanto allo scopo lucrativo, il perseguimento di finalità di beneficio comune, operando in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti delle persone, delle comunità, del territorio e dell'ambiente.

L'identità di società benefit rafforza l'impegno etico dell'azienda, rendendo ancora più stringente la coerenza tra valori dichiarati e comportamenti concreti, integrandosi pienamente con gli obiettivi del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01. L'attenzione al bene comune, al miglioramento della qualità della vita ed alla sostenibilità sociale ed ambientale rappresenta per EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. non solo un vincolo giuridico, ma anche una leva strategica per creare valore condiviso e duraturo nel tempo.

| | | |
|---|---------------------|---|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 7 di 29 |
|---|---------------------|---|

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B., consapevole dell'importanza dell'etica nei comportamenti quale valore indefettibile e condizione di successo per l'Azienda, definisce le linee guida cui dovranno essere improntate le condotte nelle relazioni interne e nei rapporti con l'esterno.

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. attribuisce importanza fondamentale, per il rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo Interno, al principio di responsabilizzazione-incentivazione nel segnalare i comportamenti, le condotte e le situazioni a rischio e, in via succedanea, al sistema sanzionatorio-punitivo.

Operando in contesti e con una pluralità di interlocutori anche pubblici, EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. ritiene di primaria importanza la gestione dei rapporti con gli stakeholders (intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici e/o privati, italiani e stranieri - enti pubblici, enti privati, persone fisiche - che abbiano a qualsiasi titolo contatti con EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B.), improntando il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole del mercato e dei principi ispiratori della libera e leale concorrenza.

In particolare, i principi del presente Codice Etico assumono notevole valore contribuendo ad affermare con determinazione e fermezza, la credibilità e serietà della Società nel contesto civile ed economico in cui opera, traducendo in vantaggio competitivo l'apprezzamento dei valori che caratterizzano il modo di operare dell'Impresa.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il presente Codice Etico costituisce presupposto e riferimento, previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi all'attività svolta, sia del Modello preventivo di Organizzazione Gestione e Controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/01.

La presenza in questo particolare e delicato settore di più organismi di controllo a vari livelli, ha indotto EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. ad elaborare degli strumenti ritagliati su misura che abbiano in sé le caratteristiche di massima efficacia ed efficienza pur senza impattare in modo pesante sulla struttura e sulle sue risorse.

La vigilanza dell'attuazione del Codice Etico e della sua applicazione è rimessa, oltre che ad un Organismo di Vigilanza, agli amministratori, ai dipendenti ed ai collaboratori della Società che ne segnalano le eventuali inadempienze o mancata applicazione all'Organismo di Vigilanza e/o comunque agli organismi competenti all'uopo individuati.

| | | |
|---|---------------------|---|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 8 di 29 |
|---|---------------------|---|

3 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, ancorché occasionali, gli agenti e i procuratori devono attenersi ai principi ed alle disposizioni del Codice Etico tutelando attraverso i propri comportamenti la rispettabilità, l'onorabilità e l'immagine della Società, nonché impegnandosi a preservare l'integrità del patrimonio aziendale.

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico, nel fissare gli obiettivi della Società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi altra decisione o azione che metta in gioco la gestione e l'operatività della Società stessa.

Ugualmente i dirigenti ed i managers, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la Società stessa.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati della Società, nonché gli eventuali partners, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

La Società si impegna a divulgare ed a favorire la cultura dell'eticità e la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel presente Codice Etico, mediante apposite e mirate attività di comunicazione ed informazione.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza all'uopo creato, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni normative, provvederà anche a monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte di tutti i soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni; riportare all'Amministratore Delegato, o quando opportuno nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione le accertate violazioni al Codice Etico; provvedere, ove necessario, alla revisione periodica dello stesso; proporre idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

4 LE FATTISPECIE DI REATO RICHIAMO DI SINTESI DELLE PRINCIPALI FIGURE

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 231/01 in relazione alla peculiare attività svolta da EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. ai rapporti continui e vitali con le Pubbliche Amministrazioni, sono state individuate le fattispecie di reato di maggiore interesse ed attenzione che riguardano principalmente i reati contro la P.A., i reati ambientali, informatici e relativi all'ambito SSL contenuti nel codice penale.

Per tali fattispecie di reato EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. ha previsto una serie di specifici sistemi di controllo interno, basati principalmente sulla previsione di:

- partecipazione, ove possibile, di più di un soggetto agli incontri con le Pubbliche Amministrazioni o enti ad essa assimilati/correlati e/o comunque report delle attività e delle relazioni intrattenute;
- tendenziale separazione delle funzioni nelle diverse fasi di un processo;
- adeguata tenuta documentale e tracciabilità delle operazioni più rilevanti ed a rischio sin dalle fasi preliminari;
- trasparenza e tracciabilità di incontri di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti che a qualunque titolo trattano o agiscono per loro tramite diretto o indiretto;
- rispetto della normativa ambientale mediante periodiche verifiche sulla corretta gestione degli impianti, delle emissioni e dei rifiuti, nonché controllo della regolarità delle autorizzazioni ambientali e dell'ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge;
- adozione di misure di sicurezza informatica volte alla protezione dei sistemi aziendali, delle reti, dei dati personali e dell'Azienda stessa, comprese procedure di gestione degli accessi, protezioni antivirus e formazione periodica del personale sui rischi connessi.

Anche in relazione ai reati societari previsti dal Codice Civile novellato (D.Lgs. n.61/02 e succ. mod.), pur non ravvisandosi allo stato peculiarità relative a EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B., sono state previste apposite regole di controllo volte a prevenire la commissione di reati. I delitti di falsità in monete, in carte di pubblico credito e in valori di bollo (artt. 453 e ss. c.p.), i reati aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico previsti dal Codice Penale o da leggi speciali e i delitti contro la personalità individuale (artt. 600 e ss. c.p. schiavitù, prostituzione e pornografia minorile, pornografia virtuale etc.), pur essendo previsti dal D.Lgs. n. 231/01, non presentano criticità in relazione all'attività svolta da EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. e, pertanto, sono presidiati oltre che dai sistemi di controllo previsti per i reati contro la P.A., dall'applicazione delle regole contenute nel Codice Etico.

5 PRINCIPI GENERALI

I principi etici e le norme di comportamento indicati nel presente Codice Etico hanno valore primario e assoluto.

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. è interessata a sviluppare ed applicare tutte le iniziative che concorrono a promuovere la responsabilità sociale dell'Impresa ovvero i tre fattori chiave per la valutazione della sostenibilità di un'azienda: l'Ambiente, il Sociale e la Governance (ESG: Enviroment, Social, Governance) in linea con la proposta di Corporate Sustainability Reporting Directive della Commissione Europea (CSRD).



CODICE ETICO

Data 30.07.2025
Revisione N. 01
Pagina 10 di 29

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le persone di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. deve essere svolta in un quadro di rispetto, trasparenza, onestà, correttezza, diligenza, buona fede, equità ed uguaglianza.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile.

Tutte le persone di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B., senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del presente Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro professionale.

In particolare:

- la parità di genere è motore di crescita economica e di sviluppo poiché la distribuzione dei talenti e delle capacità tra uomini e donne è la stessa e le donne in media detengono un capitale annuo e una produttività non inferiore a quella degli uomini. La piena valorizzazione del talento femminile diventa elemento fondamentale nella creazione della crescita economica di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B.;
- i principi di gender equality, articolati sull'intero percorso professionale e fasi di vita delle lavoratrici, dal momento del recruiting fino al pensionamento, con l'obiettivo di garantire pari opportunità di carriera, fino a più importanti ruoli apicali, pari trattamento economico, condizioni di work-life balance adeguate alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari tra uomini e donne, nonché un ambiente di lavoro che rifiuti stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale e proponga invece una cultura della diversità e dell'inclusione.

5.1 Rispetto della legalità

I rapporti e i comportamenti, a tutti livelli aziendali, devono essere improntati al pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi ove la società opera, nonché ai principi ispiratori del presente Codice Etico ed ai regolamenti interni.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 11 di 29 |
|---|---------------------|--|

5.2 Onestà e correttezza

L'onestà rappresenta principio fondamentale per tutte le attività dell'Azienda e costituisce elemento imprescindibile della stessa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o della Società può giustificare una condotta non onesta.

5.3 Solidarietà

L'Azienda è sensibile ed attenta al valore del contributo alla ricerca, anche in contesti internazionali contribuendo, nella massima trasparenza, alla realizzazione di validi e seri progetti di ricerca per il progresso ed il benessere degli individui, di cui verrà tenuta adeguata documentazione.

5.4 Imparzialità e pari opportunità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholders (la scelta dei clienti da servire o da cui servirsi, i rapporti il personale, con l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni civili che la rappresentano, le Autorità Garanti) EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (es. esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il soggetto che ritenga di essere stato leso, oggetto di molestie o discriminato per i motivi di cui al comma primo, deve segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico.

5.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholders circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate e nei limiti di legge e nell'interesse del buon andamento stesso della Società.

La Società rispetta il diritto di informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi o che possano in qualsiasi modo recare danno alla Società.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 12 di 29 |
|---|---------------------|--|

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni price sensitive ed i segreti industriali.

5.6 Riservatezza delle informazioni

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di insider trading. Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate comunque nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, in attuazione della normativa vigente.

5.7 Valore delle risorse umane

I dipendenti e i collaboratori, con la loro serenità, sono un fattore indispensabile per il successo. Per questo motivo EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. tutela e promuove il valore umano allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno.

5.8 Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Etruria LuceGas S.p.A. si impegna a far in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del dipendente o del collaboratore.

5.9 Integrità della persona

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 13 di 29 |
|---|---------------------|--|

5.10 Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di altri fattori impreveduti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali ci si possa essere venuti a trovare.

5.11 Concorrenza leale

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. intende tutelare il valore del libero mercato e della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante, pretendendo analoghi comportamenti.

5.12 Responsabilità verso la collettività e tutela ambientale

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. orienta i suoi investimenti anche futuri nei programmi di ricerca tenendo presente dei risvolti ambientali, nell'ottica di un progresso sostenibile.

5.13 Conflitto di interessi

Tra EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. ed i propri dipendenti e collaboratori sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi di cui sopra, che rappresentano i valori cui la Società si ispira. In tale prospettiva gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori a vario titolo devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'Azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interesse risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Ogni operazione a rischio di conflitto di interesse dovrà essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata. Il rispetto delle indicazioni previste dai protocolli procedurali da osservare consente, tra l'altro, di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 14 di 29 |
|---|---------------------|--|

contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

In caso di contatti con soggetti operanti, direttamente o indirettamente, nel settore della ricerca propedeutici all'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro o forme di collaborazione o consulenza, qualora da ciò derivino situazioni di conflitto di interesse, di dubbi in ordine all'applicazione di normative straniere configgenti con quella italiana, è necessario informare gli organi societari competenti da cui dipende il proprio rapporto con la Società o l'organo societario del quale si è componente.

5.14 Dubbi interpretativi

Nel caso sorgano dubbi sulla condotta da tenere, ciascun destinatario è tenuto a rivolgersi al proprio responsabile di struttura, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale (monocratico o collegiale), se diverso, ovvero all'Organismo di Vigilanza per quanto di sua competenza.

6 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, dei protocolli interni e dei loro aggiornamenti tra tutti i soggetti cui è rivolto richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate e proporzionate sanzioni disciplinari o contrattuali. I soggetti cui è rivolto il Codice Etico sono tenuti a conoscere i contenuti dello stesso, ad osservarlo contribuendo alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti legittimamente a conoscenza.

Per i dipendenti di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. il rispetto del presente Codice è, altresì, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del codice civile e delle norme del CCNL vigente.

Copia del presente Codice è consegnata ad ogni componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, ai responsabili della revisione contabile, nonché a tutti i dipendenti, dirigenti, agenti, collaboratori e fornitori ed è portata a conoscenza di tutti coloro ai quali si applica, al momento dell'instaurazione del rapporto con EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. Il Codice è disponibile in formato elettronico sul sito internet di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B..

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 15 di 29 |
|---|---------------------|--|

6.1 Corporate Governance

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. adotta un sistema di Corporate Governance conforme a quanto previsto dalla legge e dalle migliori prassi internazionali. Tale sistema di governo societario è orientato alla massimizzazione del valore per gli azionisti, al controllo dei rischi di impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato.

7 RAPPORTI ESTERNI

7.1 Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Autorità

L'assunzione di impegni verso la P.A., le Istituzioni, gli Enti Territoriali (Comuni, Province, Regioni), Autorità (ad es. ARERA, AGCM, ANAC etc.) ed eventuali Enti di Ricerca con cui la Società possa collaborare, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con enti pubblici secondo quanto definito, tra l'altro, dai protocolli di controllo interni.

Le relazioni con qualsivoglia ente pubblico di ricerca anche straniero, organismo di vigilanza e/o di regolazione del mercato libero anche UE ed extra UE sono improntate al rispetto, alla trasparenza e alla collaborazione costruttiva reciproca. In base a tale principio la Società non nega, cela, manipola o dolosamente ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Gli Organi della società ed i loro membri, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono in nome e per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, orientano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi di buona amministrazione e di imparzialità cui è tenuta.

Le persone, che per la funzione svolta od in quanto specificatamente incaricate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana o estera, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti ad influenzare in modo illegittimo le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, al fine di far conseguire alla società un illecito o indebito vantaggio o interesse. La Società vieta e condanna qualsiasi comportamento, da chiunque a suo nome e per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 16 di 29 |
|---|---------------------|--|

direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, tali che possa conseguirne per la Società un illecito od indebito vantaggio od interesse.

La Società vieta e condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, della Comunità Europea o di altro Ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altro provento dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo falsificati o alterati, o a seguito di informazioni omesse o, più genericamente, a seguito di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore. È vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche se di modico importo e/o valore.

La Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti e nella conduzione di qualsiasi attività con la Pubblica Amministrazione italiana o estera, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi secondo la normativa ivi vigente.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile. I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, liceità avendo riguardo alla qualità e professionalità, operando con la dovuta diligenza.

7.2 Regali, omaggi e benefici

È contrario all'etica di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto che coinvolga anche la Pubblica Amministrazione, non si deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni delle parti, comprese quelle dei funzionari che trattano per conto della Pubblica Amministrazione. In ogni caso l'agire di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. è improntato alla massima prudenza come criterio generale che deve informare tutte le attività.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, la Società opera nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale del mercato di riferimento.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 17 di 29 |
|---|---------------------|--|

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. non ricorre a consulenti o ad altri soggetti nei confronti dei quali si possa creare un conflitto d'interesse. Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, non sono intraprese (direttamente o indirettamente), a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano indebitamente avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione o soggetti incaricati di un pubblico servizio a titolo personale;
- offrire omaggi, salvo quanto rientrante secondo legge e prassi nelle regalie d'uso di modico valore;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

7.3 Doni e altre utilità

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito accettare doni, beni, od altre utilità suscettibili di valutazione economica, ad eccezione di regali d'uso di modico valore, da soggetti con i quali si intrattengano o possano intrattenersi rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro presso EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B.

Nel caso in cui si ricevano doni, beni od altre utilità, salvo le eccezioni di cui al comma precedente, è necessario darne immediata comunicazione alla Direzione Generale o al proprio responsabile di blocco e provvedere direttamente o tramite la Direzione del Personale alla restituzione degli stessi al donante.

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, si devono offrire doni, beni, o altre utilità suscettibili di valutazione economica, ad eccezione di regali d'uso di modico valore, da valutarsi caso per caso, e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B., a soggetti con i quali si intrattengano o possano intrattenersi rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro presso EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B..

In tale eventualità è necessario essere sempre autorizzati dalla Direzione Generale, provvedendo anche a fornire adeguata documentazione all'Organismo di Vigilanza.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 18 di 29 |
|---|---------------------|--|

7.4 Rapporti tra privati

L'assunzione di impegni verso società, enti e consulenti privati è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contratti con società, enti e consulenti privati secondo quanto definito, tra l'altro, dai protocolli di controllo interni.

Le relazioni con qualsivoglia società, ente e consulente privato anche straniero, UE ed extra UE sono improntate al rispetto, alla trasparenza ed alla collaborazione costruttiva reciproca. In base a tale principio la Società non compie azioni volte alla istigazione e/o corruzione nel settore privato.

Gli organi della Società ed i loro membri, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono in nome e per conto della Società nei rapporti tra privati, orientano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre e/o offrire o promettere denaro o altre utilità non dovuti al fine del compimento od omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio. Tale comportamento deve ritenersi da applicare al fine di non ricevere e/o accettare denaro o altre utilità non dovuti al fine del compimento od omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Le persone, che per la funzione svolta od in quanto specificatamente incaricate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con società, enti e consulenti privati italiani o esteri, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti ad influenzare in modo illegittimo le decisioni dei suddetti soggetti, sia al fine di far conseguire alla società un illecito o indebito vantaggio o interesse che in mancanza di un illecito o indebito vantaggio o interesse. La Società vieta e condanna qualsiasi comportamento, da chiunque a suo nome e per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a società, enti e consulenti privati italiani o esteri, tali che possa conseguirne per la Società sia un illecito od indebito vantaggio od interesse che in mancanza di un illecito o indebito vantaggio o interesse.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile. I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, liceità avendo riguardo alla qualità e professionalità, operando con la dovuta diligenza.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 19 di 29 |
|---|---------------------|--|

7.5 Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. di regola non contribuisce al finanziamento di partiti, movimenti, comitati politici o di singoli candidati, nonché di organizzazioni sindacali o loro rappresentanti, salvo, per quanto riguarda le organizzazioni sindacali, in accordo a quanto previsto dalle normative specifiche vigenti.

La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (in via esemplificativa e non esaustiva: concessione di strutture della Società, accettazione di segnalazioni indebite per le assunzioni, contratti di consulenza etc.).

7.6 Rapporti interni e Risorse Umane

Fermi restando i principi generali più sopra riportati, EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. intende maggiormente sottolinearli ed ampliarli proprio in virtù del ruolo fondamentale svolto dalle risorse umane all'interno dell'Azienda.

Per risorse umane si intendono gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori ancorché occasionali ed a vario titolo, gli agenti e i procacciatori e, in ogni caso, chiunque abbia contatti di natura lavorativa (anche a titolo gratuito o di cortesia) con la Società.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti dell'Azienda e di evitare o astenersi da situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interessi reali o apparenti con la Società stessa.

7.7 Personalità umana e rapporto di lavoro

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa e EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. promuove il rispetto dell'integrità fisica della persona ed il rispetto nelle relazioni con gli altri. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B.

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. si impegna ad offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo e basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 20 di 29 |
|---|---------------------|--|

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai lavoratori.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal CCNL di settore;
- norme e procedure da adottare al fine di prevenire ed evitare possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa (es. luce schermi p.c., postura corretta seduta, utilizzo tastiera, mouse etc.); consegna di copia del Codice Etico con firma per ricevuta e spiegazione dei contenuti dello stesso.

In considerazione della peculiare tipologia di attività svolta, i lavoratori a progetto sono da considerarsi parte integrante e frequente della tipologia di assunzione.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo da consentire una chiara e reale comprensione dell'incarico.

7.8 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, ovviamente in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali.

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. si impegna ad adottare opportune misure per non favorire forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione, non accettando indebite pressioni esterne di qualsivoglia tipo; ciò anche in relazione al peculiare bagaglio formativo e di conoscenze dei potenziali candidati.

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. non stipula contratti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti dei dirigenti della società che effettua la revisione contabile obbligatoria per i dodici mesi successivi alla scadenza del contratto tra la Società e la stessa società di revisione, ovvero al termine del rapporto contrattuale tra il dirigente e la società di revisione.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 21 di 29 |
|---|---------------------|--|

7.9 Gestione del personale

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori, anche attraverso una formazione mirata.

La formazione è assegnata a gruppi o singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, fatta salva la configurabilità di più gravi ipotesi, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi i contenuti del presente Codice.

7.10 Collaborazione e clima aziendale

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. auspica che le persone di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B., ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

7.11 Benessere sul luogo di lavoro

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate ad ottenere maggior benessere organizzativo.

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali ad esempio:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, contrari alla parità di genere, discriminatori o diffamatori.

Tutte le persone di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 22 di 29 |
|---|---------------------|--|

attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altrui e alla tutela dell'ambiente.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa o nei luoghi di lavoro.

È fatto assoluto divieto di fumare nei luoghi di lavoro. EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. nell'individuare eventuali zone riservate a fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

7.12 Security aziendale e tutela della privacy

L'Azienda si impegna a promuovere ed a diffondere la cultura della sicurezza e tutela dei dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e secondo le direttive e le procedure interne all'uso impartite. A tale scopo provvede ad attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni materiali e immateriali dell'Azienda.

Tutte le persone di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in materia di salute e sicurezza astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'Organo Amministrativo, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente individuati.

In particolare, ai dipendenti non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al RU. n.679/16 e succ. mod., codice in materia di protezione di dati personali, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

Ai trasgressori si applicheranno le sanzioni di legge e di CCNL, salvo la configurazione di più gravi fattispecie anche penalmente rilevanti.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 23 di 29 |
|---|---------------------|--|

8 PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. si impegna ad ispirarsi al principio di separazione dei compiti ed a che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, in modo che da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

Circa i dati contabili, EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. si ispira al principio della massima trasparenza, veridicità, chiarezza, accuratezza, completezza, adottando tutte le procedure necessarie per la realizzazione di essi e conservando idonea documentazione da tenere agli atti circa ogni operazione compiuta, sì da consentire in ogni momento il controllo sulle ragioni e motivazioni.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti violativi di detta norma deve riferirlo tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

9 TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili sia volto a garantire, ad accrescere ed a rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, dei soci, dei creditori e del mercato.

E' fatto divieto, fuori dai casi previsti dalla legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli; di ripartire gli utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; acquistare o sottoscrivere azioni o quote della Società; effettuare riduzioni di capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori.

10 RAPPORTI CON I MASS-MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

10.1 Modalità di condotta

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, sono tenuti dal Presidente, dall'Amministratore Delegato e dal Consiglio di Amministrazione oltre che dai soggetti all'uopo eventualmente delegati o preventivamente autorizzati, anche senza formalità particolari, in conformità alle procedure interne e prassi adottate dalla Società.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. deve essere

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 24 di 29 |
|---|---------------------|--|

comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve tenere conto della tutela del buon nome e dell'immagine della Società.

10.2 Informazioni price sensitive

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

Particolare rilevanza ed attenzione deve essere posta sulla comunicazione all'esterno di documenti (anche informatici), notizie ed informazioni inerenti a fatti che accadono nella sfera di attività di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. non di dominio pubblico e idonee, se rese pubbliche, ad influenzare i mercati nei quali la Società opera.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere adottati comportamenti che possano favorire fenomeni di insider trading o di altra natura che abbia quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volte ad arrecare indebiti vantaggi a sé od a terzi.

10.3 Obbligo di riservatezza

Tutti coloro che a qualsiasi titolo operano per conto di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie sui documenti di ogni tipo (anche informatici), sul know how, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali, sui contatti della Società e, in generale, su tutte le informazioni apprese, direttamente o indirettamente, in ragione della propria funzione e posizione lavorativa.

In particolare, costituiscono informazioni riservate o segrete quelle informazioni oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, in via esemplificativa ma non esaustiva, alla sicurezza nazionale, a progetti di investimento, a invenzioni anche di programmi informatizzati, a trattative riservate, confidentiality agreement, transazioni, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali, nonché quelle contrattualmente o in base a norme o disposizioni interne segretate.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 25 di 29 |
|---|---------------------|--|

11 INFORMATIVA SOCIETARIA

11.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni

A maggior precisazione dei principi generali sopra richiamati, EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. nei limiti stabiliti dalle normative vigenti ed in armonia con quanto disposto dalla stessa Società, fornisce con tempestività ed in modo corretto le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, clienti, fornitori, Autorità, istituzioni, organi, ed altri stakeholders nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli organi societari deputati al controllo sulla gestione sociale, sia alle Autorità di vigilanza.

Una esaustiva e chiara informazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti: - con i soci, i quali devono poter agevolmente, in accordo con la normativa vigente, accedere ai dati informativi; - con i terzi che vengono in contatto con l'Azienda, che devono poter avere una rappresentazione corretta della situazione economico-finanziaria-patrimoniale dell'Impresa; con le Autorità, gli organi di revisione contabile e di controllo interno che devono poter svolgere in modo efficace le attività di controllo, a tutela non solo dei soci, ma di tutto il mercato.

12 ORGANISMO DI VIGILANZA

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. ha previsto e nominato un Organismo di Vigilanza collegiale così come meglio dettagliato *retro* - Organismo di Vigilanza, a cui si rimanda considerandola parte integrante e sostanziale del presente Codice.

12.1 Caratteristiche

Etruria Luca Gas S.p.A. ha ritenuto di definire il proprio Organismo di Vigilanza come un organo monocratico esterno, per maggiore trasparenza e terzietà, anche in considerazione dell'assoluta peculiarità e novità dell'attività svolta, costituendo così un organo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo ed un modello rispondente ai requisiti di cui al D.lgs. n. 231/01 (art.6 co.1 lett. b)) ed alle indicazioni fornite in merito dalle associazioni di categoria.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 26 di 29 |
|---|---------------------|--|

L'Organismo incaricato di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui il Codice Etico rappresenta uno dei punti di maggiore forza, risponde ai requisiti di:

- autonomia e indipendenza;
- professionalità;
- continuità di azione.

L'Amministratore Delegato ed il Consiglio di Amministrazione valutano annualmente, in occasione della verifica sull'adeguatezza del modello organizzativo, di gestione e di controllo, la permanenza di:

- adeguati requisiti soggettivi formali di onorabilità e di assenza di conflitti di interessi in capo ai singoli componenti dell'Organismo di Vigilanza;
- condizioni di autonomia, indipendenza, professionalità e continuità di azione in capo all'Organismo di Vigilanza, e valutano l'eventuale revoca dell'incarico.

12.2 Attribuzioni

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo di Gestione e di Controllo, nonché di indicare ai vertici societari le linee guida per il costante aggiornamento ed adattamento al progredire e modificarsi delle esigenze aziendali e delle aree di rischio.

Opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e a tal fine: è libero di accedere a tutte le fonti di informazioni di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B.; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico e dei protocolli interni, anche e soprattutto sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti; può effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del Modello; è dotato, se necessario, di adeguate risorse umane e materiali che gli consentano di operare in modo rapido ed efficiente.

Opera, inoltre, con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B., con i quali collabora in assoluta indipendenza.

12.3 Segnalazioni

Allo scopo di garantire l'effettività del Modello Organizzativo, di Gestione e di Controllo attraverso specifici protocolli EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B., nel rispetto della privacy e dei diritti individuali ha attivato uno o più canali che consentano ai soggetti apicali e subordinati di presentare - a tutela dell'integrità dell'ente - segnalazioni circostanziate di



CODICE ETICO

Data 30.07.2025
Revisione N. 01
Pagina 27 di 29

condotte illecite (rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti) o di violazioni dello stesso Modello di Organizzazione e Gestione, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte; ha inoltre attivato un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del whistleblower. Attraverso questi canali di informazione tutti coloro che vengono a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente, senza formalità di sorta ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. A quest'ultimo organismo compete la verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse, al fine di sottoporre la fattispecie in essere ai vertici societari e/o alla funzione aziendale competente per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale. L'Azienda si impegna a tutelare autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato. Sarà cura dell'Azienda, in ogni caso e fermi restando i principi generali sopra richiamati, garantire che nessuno in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualsiasi tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei protocolli interni e del Codice Etico.

Viene fatto divieto di atti di ritorsione o discriminatori (diretti o indiretti) nei confronti del whistleblower, per motivi collegati (direttamente o indirettamente) alla segnalazione; in attuazione del Sistema Disciplinare verranno irrogate sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

Ai trasgressori si applicheranno le sanzioni di legge e di CCNL, salvo la configurazione di più gravi fattispecie anche penalmente rilevanti.

13 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO: SISTEMA MOTIVANTE E SISTEMA SANZIONATORIO DISCIPLINARE

È ferma convinzione di EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. valorizzare la centralità della risorsa umana, la sua responsabilità e professionalità incentivando e sensibilizzando tutti i destinatari nell'applicazione del presente Codice Etico e del Modello Organizzativo e dei Protocolli Interni.

A tal fine viene stimolata l'attenzione dei Destinatari nella direzione di segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni potenziale situazione di rischio ed ogni utile e significativo suggerimento per evitare comportamenti potenzialmente nocivi per la società ed i soggetti che operano per essa.

| | | |
|---|---------------------|--|
|  | CODICE ETICO | Data 30.07.2025 Revisione N. 01 Pagina 28 di 29 |
|---|---------------------|--|

A tal fine l'Organismo di Vigilanza, nell'ambito delle sue attribuzioni di reporting agli organi di vertice societari, avrà la facoltà di segnalare quelle indicazioni e quei suggerimenti ritenuti più utili sì da consentire ai predetti organi di vertice la decisione di attribuire riconoscimenti simbolici (es. vino, libri, cd et similia).

In ogni caso la violazione dei Protocolli Interni e dei contenuti del Codice Etico, poiché oggetto di adeguata diffusione e pubblicazione all'interno della struttura così come all'esterno, può compromettere il rapporto fiduciario tra EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. ed i propri Amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari, a prescindere dalla rilevanza esterna di tali comportamenti o dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Il Modello Organizzativo, di Gestione e di Controllo prevede che ai procedimenti disciplinari siano applicate le garanzie procedurali previste dal Codice Civile, dallo Statuto dei lavoratori (L. n. 300/70) e dalle specifiche disposizioni dei CCNL applicabili così come indicato all'interno del Sistema Disciplinare adottato da EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. a cui si rimanda considerandolo parte integrante e sostanziale del presente Codice.

14 FORMAZIONE

EtruriaLuceGas S.p.A. - S.B. considera la formazione uno strumento essenziale per la prevenzione dei reati rilevanti ex D.Lgs. 231/2001. A tal fine, la Società assicura un'adeguata informazione e formazione, periodica e mirata, destinata ai dipendenti e ai soggetti apicali, nonché – ove necessario – a consulenti, fornitori e collaboratori esterni che operano per conto della Società in aree sensibili. I contenuti formativi sono differenziati in base al ruolo e al livello di esposizione al rischio e sono finalizzati a garantire la conoscenza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ivi incluso il Codice Etico, le procedure aziendali ed i presidi di controllo interno.

L'Organismo di Vigilanza supervisiona l'effettiva erogazione della formazione e verifica l'adeguatezza dei contenuti e la partecipazione dei destinatari, in un'ottica di miglioramento continuo del sistema di prevenzione dei reati.

15 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice è elemento fondante e punto di riferimento per il modello organizzativo, di gestione e di controllo ex D.lgs. n. 231/01 e, in quanto tale, il suo processo di approvazione e aggiornamento segue le disposizioni in esso stabilite.



CODICE ETICO

Data 30.07.2025
Revisione N. 01
Pagina 29 di 29